

Dual Studieren an der
DHBW Mannheim

Organisatorisches – Wie – Wer – Was – Wo?

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Orientierung an der DHBW Mannheim | 4 |
| 1.1 | Standorte der DHBW Mannheim..... | 4 |
| 1.1.1 | Die Hauptstelle Coblitzallee | 4 |
| 1.1.2 | Die Außenstelle Käfertaler Straße | 5 |
| 1.1.3 | Die Außenstelle Eppelheim | 5 |
| 1.2 | Mensen & Cafeterien..... | 5 |
| 1.3 | Bibliothek | 6 |
| 1.4 | Rechenzentrum | 7 |
| 1.5 | Studiengangsekretariate | 7 |
| 1.6 | Zentraler Studienservice | 7 |
| 1.7 | Career Center | 8 |
| 1.8 | International Office | 8 |
| 1.9 | Studierendenvertretung..... | 9 |
| 1.10 | Gleichstellungsbeauftragte | 9 |
| 2. | Organisatorisches vor dem Studienbeginn | 10 |
| 2.1 | Finanzierung des Studiums (BAföG) | 10 |
| 2.2 | Wohnen in Mannheim..... | 10 |
| 2.3 | Semesterticket und andere Vergünstigungen | 10 |
| 2.4 | Studieren mit Kind | 11 |
| 2.5 | ZeMath – der Mathematik Vorbereitungskurs..... | 11 |
| 2.6 | Mathematik Vorbereitung Wirtschaft..... | 12 |
| 2.7 | Vorlesungspläne..... | 12 |
| 3. | Studienbeginn | 13 |
| 3.1 | Welcome Tag mit „Erstie Party“ und „Markt der Möglichkeiten“ | 13 |
| 3.2 | Erster Studientag..... | 13 |
| 3.3 | Gebühren und Beiträge..... | 13 |
| 3.3.1 | Studentenwerksbeitrag | 13 |
| 3.3.2 | Verwaltungskostenbeitrag..... | 13 |
| 3.3.3 | Beglaubigungen..... | 14 |
| 3.3.4 | Gebührensätze für Amtshandlungen | 14 |
| 3.3.5 | Bankverbindung der DHBW Mannheim..... | 14 |
| 3.3.6 | Kassenzeichen/Verwendungszweck..... | 15 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4. | Studieninformationen für das erste bis vierte Semester | 16 |
| 4.1 | Funktionen des Studierendenausweises | 16 |
| 4.1.1 | Ihr Studierendenausweis als Kopierkarte an der DHBW Mannheim | 16 |
| 4.1.2 | Ihr Studierendenausweis als Bibliotheksausweis | 16 |
| 4.1.3 | Aufwerten der Chipkarte | 16 |
| 4.1.4 | Verlust der Chipkarte | 16 |
| 4.1.5 | Datenschutz | 17 |
| 4.2 | Internet & Kommunikation | 17 |
| 4.2.1 | Account & DHBW E-Mail Adresse | 17 |
| 4.2.2 | WLAN an der DHBW Mannheim | 17 |
| 4.2.3 | Moodle | 18 |
| 4.2.4 | MyDualis zur Notenabfrage | 18 |
| 4.2.5 | Notenvorlage in der Praxisphase | 18 |
| 4.3 | Drucken und Kopieren an der DHBW Mannheim | 19 |
| 4.3.1 | Kopieren | 19 |
| 4.4 | Versicherung | 20 |
| 4.4.1 | Sozialversicherungspflicht | 20 |
| 4.4.2 | Was tun im Krankheitsfall? | 20 |
| 4.4.3 | Was tun bei einem Unfall? | 20 |
| 4.5 | Informationen und Tipps rund um die Studienorganisation | 21 |
| 4.5.1 | Studien- und Prüfungsordnungen | 21 |
| 4.5.2 | Das ECTS-Punktesystem | 21 |
| 4.6 | Beurlaubung und Exmatrikulation | 22 |
| 4.7 | Auslandssemester oder – praxisphase? | 22 |
| 5. | Herzlichen Glückwunsch, Sie haben nun den „Bachelor Degree“! | 23 |
| 5.1 | Night of the Graduates | 23 |
| 5.2 | Freunde und Alumni DHBW Mannheim e.V. und Alumni Netzwerk | 24 |

1. Orientierung an der DHBW Mannheim

1.1 Standorte der DHBW Mannheim

Damit Sie sich von Anfang an orientieren können, finden Sie hier einen Überblick über die drei Standorte der DHBW Mannheim mit der entsprechenden Verteilung der Studiengänge.

1.1.1 Die Hauptstelle Coblitzallee

Die Hauptstelle der DHBW Mannheim befindet sich in der **Coblitzallee 1-9 in 68163 Mannheim**.

Hier werden die Vorlesungen für folgende Studiengänge und Studienrichtungen gehalten:

Fakultät Technik:

- Elektrotechnik
- Informatik
- Maschinenbau

Fakultät Wirtschaft:

Studienrichtungen im **Studiengang BWL:**

- Bank
- Gesundheitsmanagement
- Immobilienwirtschaft
- International Business
- Öffentliche Wirtschaft
- Spedition, Transport und Logistik
- Versicherung
- Wirtschaftsförderung

Weitere Studiengänge:

- Medien
- Rechnungswesen, Steuern, Wirtschaftsrecht
- Wirtschaftsinformatik
- International Management for Business and Information Technology

1.1.2 Die Außenstelle Käfertaler Straße

Die erste Außenstelle befindet sich in der **Käfertaler Straße 258 in 68167 Mannheim.**

Hier werden die Vorlesungen für folgende Studienrichtungen des **Studienganges BWL** gehalten:

- Dienstleistungsmarketing
- Handel
- Industrie
- Versicherung

1.1.3 Die Außenstelle Eppelheim

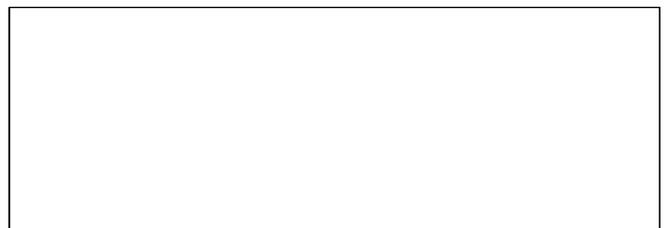
Die zweite Außenstelle befindet sich in der **Handelsstraße 13 in 69214 Eppelheim.**

Hier werden die Vorlesungen für die folgenden **Studiengänge der Fakultät Technik** gehalten:

- Mechatronik inklusive Projekt Engineering
- Wirtschaftsingenieurwesen.

1.2 Mensen & Cafeterien

1. Am Standort Coblitzallee finden Sie die **Mensaria Metropol** im Erdgeschoss des Gebäudeteils E sowie die **Cafeteria Horizonte** im 4. Stock des Gebäudeteils C.



2. Am Standort Käfertaler Straße der DHBW Mannheim finden Sie im Untergeschoss die **Mensaria Wohlgelegen.**



3. Am Standort Eppelheim der DHBW Mannheim finden Sie im 1. OG die **Mensaria**.

Öffnungszeiten der Mensaria

Montag – Donnerstag: 8:30 – 15.30 Uhr

Freitag: 8.30 – 15:15 Uhr

Mittagsmenüs:

Montag – Freitag 12 – 13.30 Uhr

1.3 Bibliothek

Die Bibliothek der DHBW Mannheim umfasst ein Angebot von 80.000 gedruckten Medien und zahlreichen elektronischen Ressourcen. Zentrale Fachdatenbanken und elektronische Volltexte (E-Books, E-Journals) wurden lizenziert und stehen auch für den Zugriff von externen Rechnern zur Verfügung. Des Weiteren bietet die Bibliothek eine Campuslizenz für das Literaturverwaltungsprogramm Citavi, das sowohl die Literaturrecherche als auch die effektive Erschließung und Einbindung der Rechercheergebnisse in wissenschaftliche Arbeiten ermöglicht.

Um Sie beim Erwerb von Informationskompetenz zu unterstützen, werden vom Team der Bibliothek, vielfach integriert in die Einführungsvorlesungen zum wissenschaftlichen Arbeiten, Schulungsveranstaltungen durchgeführt. Dieses Angebot erstreckt sich von allgemeinen Einführungen in die Bibliotheksbenutzung über fachspezifische und fächerübergreifende Schulungen bis hin zu Kursen für Studierende, die vor der Erstellung einer Qualifikationsarbeit stehen und vertiefende Informationen benötigen. Das Literaturverwaltungsprogramm Citavi ist ebenfalls Bestandteil des angebotenen Schulungsprogramms.

Die Öffnungszeiten der Bibliothek DHBW Mannheim:

Für die Zentralbibliothek:

Coblitzallee 1-9 in 68163 Mannheim

Montag-Freitag 09.00 – 21.00 Uhr.

Für die Zweigstelle Käfertaler Straße:

Käfertaler Straße 258 in 68167 Mannheim

Montag-Freitag 10.00 – 14.00 Uhr.

Für die Zweigstelle Eppelheim:

Handelsstraße 13 in 69214 Eppelheim

Montag-Freitag 09.00 – 11.30 / 14.00 bis 15.30 Uhr.

Zudem können Sie die Angebote der Universitätsbibliothek Mannheim nutzen. Um als Student der DHBW Mannheim ein Login des Rechenzentrums der Universität Mannheim zu erhalten, füllen Sie das Formular zur Beantragung einer Benutzerkennung aus. Das Formular erhalten Sie auf der Homepage des Rechenzentrums der Universität Mannheim oder in der Bibliothek der DHBW Mannheim. Das ausgefüllte Formular geben Sie bitte bei Herrn Frank Krosta vom Bibliotheksteam der DHBW Mannheim ab. Ihr Antrag wird umgehend zur Bearbeitung an das Rechenzentrum der Universität Mannheim weitergeleitet.

Für alle Fragen hinsichtlich der Informationsversorgung und Informationsrecherche steht Ihnen das Team der Bibliothek gerne zur Verfügung.

Kontakt und allgemeine Informationen:

E-Mail: bibliothek@dhbw-mannheim.de

Telefon: (0621) 4105-1118

1.4 Rechenzentrum

Das Rechenzentrum ist für einen möglichst reibungslosen EDV-Betrieb an der DHBW Mannheim zuständig. Auf der DHBW Homepage finden Sie unter dem Menüpunkt „Rechenzentrum“ auch ein FAQ mit den häufigsten und wichtigsten Fragestellungen und den dazugehörigen Informationen. Sollten Sie darüber hinaus noch Fragen oder ungelöste EDV Probleme haben, wenden Sie sich bitte an den Service des Rechenzentrums.

Kontakt und Service des Rechenzentrums:

E-Mail: [service\(at\)dhbw-mannheim.de](mailto:service(at)dhbw-mannheim.de)

Service Hotline: 0621/4105-1199

1.5 Studiengangsekretariate

Ihr Studiengangsekretariat ist zuständig für die organisatorischen und administrativen Angelegenheiten des Studiengangs. Sie bekommen dort eine Notenbescheinigung und Studienbescheinigung, hier werden Vorlesungspläne und Prüfungsergebnisse veröffentlicht und vieles mehr.

1.6 Zentraler Studienservice

In erster Linie werden Sie durch das Sekretariat Ihres Studiengangs betreut. Bei übergeordneten Fragen steht Ihnen auch der Zentrale Studienservice zur Verfügung. Noten- und Studienbescheinigungen erhalten Sie pro Semester einmal kostenfrei über Ihre Studiengangsekretariate. Weitere Bescheinigungen, die Sie bspw. **insbesondere ab dem 5. Semester** für Bewerbungsschreiben benötigen, erhalten Sie beim Zentralen Studienservice. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass Zeugnisse Ihnen erst an der „Night of the Graduates“ offiziell überreicht werden. „Vorläufige“ Zeugnisse o. ä. werden von der DHBW nicht ausgestellt. Bitte greifen Sie auf Ihre Notenbescheinigungen oder andere Bescheinigungen zurück.

Im Internet finden Sie auch die Telefonnummern und E-Mail-Adressen der zuständigen MitarbeiterInnen, an die Sie sich auf diesen Wegen wenden können.

Kontakt Zentraler Studienservice:

Coblitzallee Gebäude D, EG, Raum 022, 023, 027.

E-Mail: studienervice@dhw-mannheim.de

Internet:

www.dhw-mannheim.de → Zentrale Einrichtungen →
Zentraler Studienservice

1.7 Career Center

Ab dem 5. Semester ist es sinnvoll, sich Gedanken zu machen über die Zeit nach dem Bachelor-Abschluss. Planen Sie, in Ihrem Unternehmen fest einzusteigen? Wie bereiten Sie sich dann am besten für das Übernahmegespräch vor? Oder werden Bewerbungsschreiben und Bewerbungsgespräche relevant? Oder möchten Sie noch ein Masterstudium darauf setzen, ehe Sie in die Arbeitswelt hinausgehen? Des Weiteren finden Sie auf den Seiten des Career Centers im Internet nützliche Informationen.

Ansprechpartner Career Center:

Linda Pflästerer

Coblitzallee Gebäude C, 3. OG, Raum 366.

E-Mail: [linda.pflaesterer\(at\)dhw-mannheim.de](mailto:linda.pflaesterer(at)dhw-mannheim.de)

Telefon: (0621) 4105-1608

Internet:

www.cc.dhw-mannheim.de

1.8 International Office

Das International Office ist die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden, die einen Auslandsaufenthalt während ihres Studiums planen, sowie für ausländische Gaststudenten an der DHBW Mannheim.

Im International Office erhalten Sie Informationen zu folgenden Themen:

- Organisation von Auslandsstudium und Auslandspraktika
- Studium und Praktikum in Mannheim
- Fördermöglichkeiten
- Austauschprogramme der DHBW Mannheim
- Internationale Projekte und Aktivitäten

Ihre Ansprechpartner im International Office finden Sie in der Coblitzallee im Gebäude D, Raum 024 – 026 und im Internet unter www.io.dhbw-mannheim.de.

Ansprechpartner International Office:

Marika Zax

Coblitzallee Gebäude D, EG, Raum 024.

E-Mail: [marika.zax\(at\)dhbw-mannheim.de](mailto:marika.zax(at)dhbw-mannheim.de)

Telefon: (0621) 4105-1184

Internet:

www.io.dhbw-mannheim.de

1.9 Studierendenvertretung

Die Studierendenvertretung ist ein Verbund interessierter und engagierter Studierenden der DHBW Mannheim. In ihrer Freizeit organisieren die Studierenden der StuV verschiedene Aktionen und Veranstaltungen und gestalten auf diese Weise das kulturelle Leben an der DHBW aktiv mit. Über ihre Gremienarbeit wahren die Vertreter der StuV die Interessen der Studierenden. Darüber hinaus können sich Studierende mit ihren Problemen an die StuV wenden. In bestimmten Fällen können die Vertreter der StuV auch als Mediatoren bei Konflikten auftreten.

Die StuV freut sich über weitere engagierte Studierende, die aktiv mitwirken wollen. Die Mitgliedschaft ist freiwillig – jeder kann mitmachen. StuV-Treffen finden alle zwei Wochen dienstags abends statt.

Kontakt zur StuV:

E-Mail: [kontakt\(at\)stuv-mannheim.de](mailto:kontakt(at)stuv-mannheim.de)

1.10 Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt bei der Durchsetzung der verfassungsrechtlich gebotenen Chancengleichheit von Frauen und Männern und bei der Beseitigung bestehender Nachteile für wissenschaftlich tätige Frauen sowie Studentinnen mit. Die Aufgaben und Rechte der Gleichstellungsbeauftragten basieren auf dem Landeshochschulgesetz, zahlreiche inhaltliche Anknüpfungspunkte bestehen auch zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Aufgaben der Gleichstellungsbeauftragten umfassen unter anderem die Förderung der Familienfreundlichkeit der Hochschule, die Mitwirkung beim Aufbau von Frauennetzwerken und die Beratung und Unterstützung aller Betroffenen bei allen Formen von sexueller Belästigung, Diskriminierung, Mobbing und Gewalt.

Zögern Sie nicht, die Gleichstellungsbeauftragte aufzusuchen. Alle sensiblen Themen unterliegen der Schweigepflicht, so dass Sie sich vertrauensvoll an sie wenden können.

2. Organisatorisches vor dem Studienbeginn

2.1 Finanzierung des Studiums (BAföG)

Auch als Student der Dualen Hochschule haben Sie die Möglichkeit, BAföG zu beantragen, auch wenn Sie eine Ausbildungsvergütung erhalten. Im Infokasten finden Sie Internetadressen, über welche Sie an weitere Informationen zum Thema BAföG gelangen. So können Sie in Erfahrung bringen, wer Anspruch auf BAföG-Leistungen hat. Im Internet finden Sie bspw. auch den BAföG-Rechner, mit welchem Sie vorab berechnen können, ob Sie einen Anspruch auf Leistungen haben.

Das Studentenwerk Mannheim ist zuständig für die Bearbeitung der BAföG-Anträge u.a. der Studierenden der DHBW Mannheim. Ihren BAföG-Antrag können Sie mittlerweile online beim Studentenwerk Mannheim einreichen.

Studentenwerk - BAföG:

www.studentenwerk-mannheim.de → BAföG

<http://www.bafoeg-rechner.de/>

2.2 Wohnen in Mannheim

Planen Sie die Zeit ein, die Sie brauchen, um sich Wohnungen bzw. WGs vor Ort anzusehen, um Ihren eigentlichen Umzug durchzuführen und sich in Ihrem neuen Zuhause einzurichten. Mit der Wohnungssuche sollten Sie daher etwa sechs Monate vor Studienanfang beginnen. Falls Sie für Ihre Praxisphasen in einer anderen Stadt wohnen, klären Sie am besten auch im Vorfeld ab, ob die Möglichkeit besteht, Ihr WG-Zimmer in Ihren Praxisphasen zu untervermieten. Das Studentenwerk Mannheim ist für die Verteilung der Wohnheimplätze zuständig.

2.3 Semesterticket und andere Vergünstigungen

Gegen Vorlage der Studienbescheinigung erhalten Sie das Semesterticket - vor Studienbeginn mit Ihrem Zulassungsbescheid in Verbindung mit Ihrem Personalausweis. Falls Sie das Semesterticket für den VRN-Verbund erwerben, finden Sie auf der Website des Verkehrsverbunds Rhein Neckar (VRN) alle weiteren, aktuellen Informationen bezüglich Preisen und Verkaufsstellen.

Als Studierender erhalten Sie weitere Vergünstigungen – angefangen bei günstigen Studentenpreisen für den Kinobesuch bis hin zu ermäßigten Eintrittskarten für Museumsbesuche oder Konzertkarten. Auf der Website des Studentenwerks Mannheim finden Sie eine kleine Übersicht mit Beispielen, für welche Sie Ermäßigungen als Studierender erhalten.

Semesterticket etc:

www.vrn.de/vrn/tickets/zeitkarten/studenten/vrn-semesterticket/

www.studentenwerk-mannheim.de → Rat & Hilfe → Vergünstigungen

www.studentenwerk-mannheim.de → BAföG & Co. → Spartipps

2.4 Studieren mit Kind

Sie werden sich vielleicht fragen, ob ein Studium mit Kind überhaupt Sinn macht? Unsere Antwort hierauf lautet „Ja“. Die DHBW Mannheim wurde 2012 zum zweiten Mal von der berufundfamilie gGmbH als „Familiengerechte Hochschule“ ausgezeichnet. Das erste Mal wurde ihr dieses Grundzertifikat im Juni 2009 erteilt. Damit nimmt die DHBW Mannheim neben anderen Hochschulen Deutschlands eine Vorreiterrolle ein, um die Vereinbarkeit von Familie und Studium bzw. im weiteren Sinne auch von Familie und Beruf zu fördern. Auf lange Sicht wird das Modell „Studieren mit Kind“ selbstverständlich für die angehenden AkademikerInnen Deutschlands sein.

„Wir freuen uns sehr über diese Auszeichnung, da sie Ausdruck unserer Wertvorstellungen ist. Gleichzeitig sehen wir darin die Verpflichtung, das partnerschaftliche Miteinander weiter zu stärken und das Thema Vereinbarkeit von Beruf bzw. Studium und Familie voranzubringen“, erläutert der Rektor anlässlich der Zertifikatsverleihung. „Familienfreundlichkeit ist für uns ein wichtiger Baustein bei der Positionierung der DHBW Mannheim als attraktiver Arbeits- und Studienstandort. Daher beziehen wir den Servicegedanken nicht nur auf Schwangere und Eltern, sondern auch auf das Thema von Angehörigen“, so der Rektor weiter.

Das Maßnahmenpaket umfasste zuletzt beispielsweise Verbesserungen bei der Telearbeit, bei der Fortbildung von Angestellten in Elternzeit sowie die Einrichtung eines Eltern-Kind-Zimmers. Eine weitere Anlaufstelle, die Sie gerne zu dem Thema „Studieren mit Kind“ berät und zahlreiche Unterstützungsleistungen anbietet, ist das Studentenwerk Mannheim. Weitere Informationen erhalten Sie im Internet.

Studieren mit Kind:

www.studentenwerk-mannheim.de → Studieren mit Kind

2.5 ZeMath – der Mathematik Vorbereitungskurs

Wir empfehlen Ihnen, an dem ZeMath Eingangstest teilzunehmen, der von Mitte Juli bis Ende Oktober online durchgeführt werden kann. Über diesen Test ermitteln wir den Kenntnisstand Ihrer mathematischen Grundlagen, um Ihnen direkte Lernempfehlungen für Ihren Studieneinstieg geben zu können. Die Testteilnehmer erhalten im Anschluss an den Test eine Übersicht über möglicherweise bestehende Defizite plus einen Link auf geeignete Lernmodule.

Die Fakultät für Technik bietet den ZeMath Test und Vorbereitungskurs als Fördermaßnahme im Bereich mathematischer Grundlagen an, um Sie als Studienanfänger beim Start ins Studium zu unterstützen. Unsere Erfahrungen zeigen, dass es vielen Studierenden schwer fällt, evtl. bestehende Wissenslücken aus der Schulzeit neben den Anforderungen des ersten Semesters abzubauen. Aus diesem Grund wurde der ZeMath Vorbereitungskurs mit einer Reihe von Lernmodulen entwickelt, die auf die Anforderungen in den technischen Studiengängen zugeschnitten sind. Im Internet erhalten Sie nähere Informationen bezüglich des Anmeldeverfahrens und den Durchführungen der Tests.

Mathematik Vorbereitung Technik:

<http://www.dhbw-mannheim.de> → Kompetenzzentren →
Fakultät Technik → ZeMath

2.6 Mathematik Vorbereitung Wirtschaft

Wir empfehlen Ihnen, an dem ZeMath Eingangstest teilzunehmen, der von Mitte Juli bis Ende Oktober online durchgeführt werden kann. Über diesen Test ermitteln wir den Kenntnisstand Ihrer mathematischen Grundlagen, um Ihnen direkte Lernempfehlungen für Ihren Studieneinstieg geben zu können. Die Testteilnehmer erhalten im Anschluss an den Test eine Übersicht über möglicherweise bestehende Defizite plus einen Link auf geeignete Lernmodule.

Mathematik Vorbereitung Wirtschaft:

<http://vstup.de>

2.7 Vorlesungspläne

Für Ihren ersten Studientag an der DHBW Mannheim erhalten Sie von Ihren zuständigen Studiengangsekretariaten eine schriftliche Einladung mit allen für Sie relevanten Informationen. Ihre Vorlesungspläne finden Sie außerdem in der DHBW Mannheim auf den Schwarzen Brettern, welche sich in der Regel in der Nähe der Studiengangsekretariate im jeweiligen Stockwerk befinden oder auf den Microsites der Studiengänge.

Internet:

<http://vorlesungsplan.dhbw-mannheim.de/>

3. Studienbeginn

3.1 Welcome Tag mit „Erstie Party“ und „Markt der Möglichkeiten“

Nach Ihrer Zulassung werden Sie von Ihrem Studiengang ein Begrüßungsschreiben erhalten. In diesem Schreiben befindet sich unter anderem Ihre Eintrittskarte zum Welcome Tag und der „Erstie Party“ an der DHBW Mannheim:

Tagsüber haben Sie die Möglichkeit, über den „Markt der Möglichkeiten“ zu flanieren und sich an den Ständen über die wichtigsten Einrichtungen an der DHBW Mannheim zu informieren. Gegen Abend möchten wir gemeinsam mit Ihnen Ihren Studienstart standesgemäß feiern. Außerdem erhalten Sie Ihre Erstsemester-Begrüßungsbox. Die „Erstie Party“ wird von der Studierendenvertretung für unsere Erstsemester-Studierenden organisiert.

3.2 Erster Studientag

Sie werden an diesem Tag Ihre/n StudiengangsleiterIn sowie Ihre Mitstudenten und –studentinnen kennenlernen. Außerdem erhalten Sie Ihren Studierendenausweis sowie alle weiteren, für Sie relevanten Informationen für Ihr Studium an der DHBW Mannheim.

3.3 Gebühren und Beiträge

Im Folgenden erhalten Sie eine Übersicht und jeweilige Erläuterungen zu den anfallenden Gebühren und Beiträgen sowie die Bankverbindung der DHBW Mannheim und die wichtigsten Kassenzettel für Ihre Überweisungen während des Studiums.

Sie erhalten nur einmalig zu Beginn Ihres Studiums ein Informationsblatt über die Beiträge und den zu verwendenden Verwendungszweck. Sollten Sie fällige Beiträge nicht rechtzeitig überweisen, droht Ihnen der Widerruf der Zulassung.

3.3.1 Studentenwerksbeitrag

Der Studentenwerksbeitrag beträgt zurzeit insgesamt 133,00 €; für Sportteilnahme etc. erhebt die DHBW/der Unisport zusätzlich 7,00 €, somit sind zu Beginn des Studienjahres **140,00 €** fällig, ohne dass es eines Bescheids bedarf.

Durch den Studentenwerksbeitrag wird teilweise das Semesterticket bezuschusst. Das Studentenwerk bietet vielfältige Serviceleistungen für Sie und hilft Ihnen bei wirtschaftlichen und persönlichen Problemen. Des Weiteren stehen Wohnheimplätze in eigenen Häusern bereit. Das Studentenwerk ist auch Träger von Kinderbetreuungseinrichtungen und Beratungsstellen.

3.3.2 Verwaltungskostenbeitrag

Für jedes **Studienjahr** wird ein Verwaltungskostenbeitrag erhoben. Dieser beträgt ab dem Studienjahr 2013/14 **120,00 €** und ist zu Beginn eines jeden Studienjahres fällig, ohne dass es eines Bescheids bedarf.

Der Verwaltungskostenbeitrag wird erhoben für Einrichtungen, die für die Verwaltung und Betreuung der Studierenden vorgehalten werden, jedoch nicht unmittelbar dem Lehrbetrieb zuzurechnen sind wie z. B.

Leistungen im Zusammenhang mit Immatrikulation und Widerruf der Zulassung, Beurlaubung, Exmatrikulation, Studienberatung und Auslandsämter.

3.3.3 Beglaubigungen

Beglaubigungen von Abschriften und Ablichtungen von Schriftstücken der DHBW können von der Verwaltung der DHBW Mannheim vorgenommen werden, wenn die Urschrift von einer deutschen Behörde ausgestellt ist oder die Abschrift oder Ablichtung zur Vorlage bei einer deutschen Behörde benötigt wird, sofern nicht durch Rechtsverordnung die Erteilung beglaubigter Abschriften aus amtlichen Registern und Archiven anderen Behörden ausschließlich vorbehalten ist (z. B. von Personenstandsurkunden durch das Standesamt). Ist die Urschrift nicht von einer Behörde ausgestellt worden oder ist die Abschrift oder Ablichtung nicht zur Vorlage bei einer Behörde bestimmt, kann die Beglaubigung nur von einem Notar vorgenommen werden.

Um eine Beglaubigung an der DHBW Mannheim vornehmen zu lassen, müssen Sie lediglich das Original und die Abschrift oder Ablichtung des Schriftstückes mitbringen und der Verwaltung der DHBW Mannheim vorlegen. Die Kosten der Beglaubigungen sind im Gegensatz zu den anderen Gebühren und Beiträgen in **bar** zu begleichen.

Amtliche Beglaubigungen nimmt auch Ihr Bürgermeisteramt bzw. Gemeindeamt vor Ort vor.

3.3.4 Gebührensätze für Amtshandlungen

Aufgrund der Gebührenverordnung der Landesregierung und der allgemeinen Gebührensatzung der DHBW werden folgende Gebühren derzeit erhoben:

| | |
|---|---------|
| Ausstellung eines verloren gegangenen Studierendenausweises | 18,00 € |
| Ausstellung eines Ersatzes für ein verloren gegangenes Zeugnis, einer verloren gegangenen Urkunde oder eines verloren gegangenen diploma supplement | 30,00 € |
| Ausstellung einer zusätzlichen Studien- oder Notenbescheinigung oder einer zusätzlichen Exmatrikulationsbescheinigung | 10,00 € |
| Ausstellung einer sonstigen Bescheinigung über Studieninhalte, Semesterwochenstunden, Noten u. dergl. für immatrikulierte und ehemalige Studierende | 50,00 € |
| Ausstellung einer Beglaubigung einer Kopie eines Hochschuldokuments pro Seite | 2,00 € |
| Für die verspätete Entrichtung des Verwaltungskostenbeitrages bei der ersten Mahnung | 15,00 € |
| Für die verspätete Entrichtung des Verwaltungskostenbeitrages bei der zweiten Mahnung zusätzliche | 25,00 € |

3.3.5 Bankverbindung der DHBW Mannheim

| | |
|--------------|------------------------|
| Empfänger | LOK BW / DHBW Mannheim |
| Kontonummer | 749 553 01 02 |
| Bankleitzahl | 600 501 01 |

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Name der Bank | BW-Bank (Baden-Württembergische Bank) |
| IBAN | DE02 60050101 7495530102 |
| BIC/SWIFT | SOLADEST |

Lediglich durch den **Verwendungszweck** können die Zahlungen unterschieden werden. Daher sehen Sie von Zahlungen solange ab, bis Sie entweder zu Studienbeginn die Information über die Beiträge (Verwaltungskostenbeitrag und Studentenwerksbeitrag) oder für eine Amtshandlung über die entsprechende Gebühr erhalten. Der Verwendungszweck beinhaltet immer ein **Kassenzeichen (eine 13-stellige Nummer)**, Ihre **Matrikelnummer**, Ihren **Nach- und Vornamen** und ggf. einen **bestimmten Betreff**.

3.3.6 Kassenzeichen/Verwendungszweck

| Beitrag/Gebühr | Kassenzeichen | Verwendungszweck |
|--------------------------|---------------|--|
| Studentenwerksbeitrag | 8972230100900 | 8972230100900 MA MatrikelNr. Nachname Vorname |
| Verwaltungskostenbeitrag | 8972230100900 | 8972230100900 MA MatrikelNr. Nachname Vorname |
| Neuer Ausweis | 8410450072503 | 8410450072503 Nachname Vorname Ausweis |
| Bescheinigung | 8410450072503 | 8410450072503 Nachname Vorname Bescheinigung |

4. Studieninformationen für das erste bis vierte Semester

4.1 Funktionen des Studierendenausweises

Zu Anfang Ihres Studiums erhalten Sie von Ihrem Studiengangsekretariat einen Studierendenausweis in Form einer kontaktlosen Chipkarte. Dieser Studierendenausweis dient unter anderem auch als Kopierkarte und Bibliotheksausweis.

Die Chipkarte kann als Rechnungsmittel eingesetzt werden, indem Sie Bargeld aufladen. Dafür gibt es an allen Standorten der DHBW Mannheim entsprechende Bargeldaufwerfer. Sofern Ihre Chipkarte aufgewertet ist, können Sie mit ihr kopieren und Bibliotheksgebühren zahlen. Behandeln Sie die Karte daher wie Bargeld und gehen Sie sorgsam mit ihr um, damit diese Ihnen lange erhalten bleibt.

4.1.1 Ihr Studierendenausweis als Kopierkarte an der DHBW Mannheim

Zum Kopieren einfach die Chipkarte in das Kopierterminal schieben und warten, bis die Displayanzeige den aktuellen Wert der aufgeladenen Chipkarte anzeigt, dann kopieren und am Schluss die Taste „Esc“ (Escape) drücken und die Karte entnehmen. Wird die Taste „Esc“ **nicht** gedrückt, wird die Karte evtl. **beschädigt und unbrauchbar!**

4.1.2 Ihr Studierendenausweis als Bibliotheksausweis

Zur Buchausleihe in der Bibliothek benötigen Sie ebenfalls Ihre Chipkarte, zum einen zur Legitimation und zum anderen für das Bibliothekspersonal zum Lesen Ihrer Bibliotheksbenutzernummer. Diese Nummer ist im Chip gespeichert.

4.1.3 Aufwerten der Chipkarte

Um die Zahlungsfunktion der Chipkarte nutzen zu können, müssen Sie zuerst einen Geldbetrag auf sie laden. Dies geschieht an einem der Bargeldaufwerfer. Aus technischen Gründen können nur Banknoten zum Aufladen verwendet werden. Das bedeutet, dass Sie mindestens 5 Euro und maximal 100 Euro auf Ihre Chipkarte aufladen können.

Die Bargeldaufwerfer können Geldscheine weder wechseln noch einen bereits auf die Chipkarte geladenen Betrag wieder auszahlen! Eine Rückerstattung von aufgeladenen Geldbeträgen ist nicht möglich.

Die Bargeldaufwerfer befinden sich am Standort Coblitzallee 1 - 9 im Gebäude A im EG und im Gebäude B im 1. OG, am Standort Käfertaler Straße 256 im 1. OG und Käfertaler Straße 258 im 6. OG (Raum 603 B), am Standort Eppelheim im EG, Raum E 38.

4.1.4 Verlust der Chipkarte

Bei Verlust, Diebstahl, Beschädigung, Widerruf der Zulassung etc. wird der geladene Restbetrag nicht erstattet! Melden Sie den Verlust oder Diebstahl Ihrer Chipkarte bitte sofort in Ihrem Studiengangsekretariat, um einem Missbrauch vorzubeugen. Die DHBW Mannheim behält sich vor, jegliche Erstattungsansprüche für auf die Karte geladene Geldbeträge auszuschließen.

Einen zweiten Studierendenausweis erhalten Sie auf Antrag bei Verlust, Diebstahl, Beschädigung oder Änderung des Namens nur gegen eine Kostenerstattung i. H. v. derzeit 18,00 €. Entsprechende Anträge erhalten Sie in Ihrem jeweiligen Studiengangsekretariat.

Der Ausweis muss bei Beendigung des Studiums **vor** dem aufgedruckten Gültigkeitsende beim jeweiligen Studiengangsekretariat abgegeben werden. Ansonsten ist eine Gebühr in Höhe von derzeit **18,00 €** fällig. Die Karte darf bei **regulärem** Studienende/Gültigkeitsende behalten werden.

4.1.5 Datenschutz

Auf dem Chip selbst sind als einzige personenbezogene Merkmale lediglich die Kartenummer und die Bibliotheksbenutzernummer gespeichert. Weitere personenbezogene Daten werden auf dem Chip nicht abgelegt. Der Datenschutzbeauftragte der DHBW Mannheim ist Herr Prof. Dr. Straub (straub@dhw-mannheim.de).

4.2 Internet & Kommunikation

4.2.1 Account & DHBW E-Mail Adresse

Für jeden Studierenden wird ein Benutzerkonto erstellt, über welches Sie Zugriff auf die Systeme der DHBW Mannheim haben. Sie erhalten die Zugangsdaten (Account) von Ihrem Studiengangsekretariat. Der Benutzeraccount ermöglicht den Zugang zu folgenden Systemen:

- den Rechnern in den studentischen Arbeitsräumen
- Rechnersystem der Bibliothek
- DHBW-WLAN
- DUALIS zur Notenabfrage
- E-Mail-Server
- Moodle-Kursräume

Da die Kommunikation zwischen Ihnen, dem Sekretariat, den Studiengangsleitern und Dozenten zu einem großen Teil über E-Mail erfolgt, sollten Sie Ihre E-Mails regelmäßig lesen. Falls Sie nicht noch einen zusätzlichen Mail-Account verwalten möchten, können Sie Ihre E-Mails auch an eine schon bestehende E-Mail-Adresse weiterleiten. Die Weiterleitung können Sie im Mail-Server einstellen.

4.2.2 WLAN an der DHBW Mannheim

Wie Sie Zugang zum WLAN der DHBW Mannheim erhalten und worauf Sie hierbei achten sollten, erfahren Sie unter den FAQ-Seite des Rechenzentrums.

Eine wichtige Information, die wir Ihnen an dieser Stelle mitteilen möchten, ist die beschränkte Datenmenge bei Downloads. Downloads, welche die Datentransfermenge von 1 GB im Monat überschreiten, führen zu einer Sperrung des WLAN Accounts. Wir möchten Sie daher bitten, falls möglich, die Software von Ihrem privaten Zugang herunterzuladen. Ansonsten stehen in der Bibliothek die Recherche-PCs zur Verfügung. Downloads von diesen Rechnern haben keinen Einfluss auf die WLAN Quota.

Bitte achten Sie auch darauf, dass Sie sich das Internet für die Pausen aufheben und Ihren Vorlesungen Ihre gesamte Aufmerksamkeit und Konzentration widmen. Für die Teamarbeiten bei Studien- und Projektarbeiten ist das WLAN System der DHBW nicht vorgesehen. Den Austausch Ihrer Dokumente bspw. über googledocs sollten Sie in den Laboren über die Lan-Kabelanschlüsse vornehmen.

[agen-faq/](#)

4.2.3 Moodle

Moodle ist die E-Learning Plattform, welche an der DHBW Mannheim den Studierenden und Dozenten zur Verfügung steht. Sie können sich über Ihren Netzwerk-Account der DHBW Mannheim auch bei Moodle anmelden.

Über Moodle erhalten Sie wichtige Informationen Ihrer Dozenten in Ihren jeweiligen virtuellen Kursräumen. Darüber hinaus können Sie bspw. Ihre Projektberichte in den Praxisphasen in Moodle ablegen und diese auf elektronischem Wege Ihrem Dozenten zur Benotung vorlegen, Tests einreichen oder in den Foren mit Ihren Kommilitonen über die Studieninhalte diskutieren.

Wichtig ist, dass Sie sich am besten gleich bei Studienstart einmalig bei Moodle für die Lehre anmelden und Ihr Profil mit korrektem Vor- und Nachnamen ausfüllen. Es wird von unserer Seite nahegelegt, dass Sie Ihre DHBW – E-Mail Adresse in Moodle hinterlegen. Stellen Sie aber gleichzeitig sicher, dass Sie Ihre E-Mails auch abrufen. Eine elegante Lösung ist es, eine Weiterleitung einzurichten, so dass Sie Ihre DHBW – E-Mails über Ihren am häufigsten verwendeten E-Mail Account abrufen können.

4.2.4 MyDualis zur Notenabfrage

Seit dem Wintersemester 2010/2011 können alle neuen Noten nur noch über die DUALIS Weboberfläche abgerufen werden. Zur Notenabfrage gelangen Sie über den unten stehenden Link.

Bitte denken Sie daran, dass der Login mit der kompletten Email Adresse erfolgen muss (z.B. s091234@student.dhbw-mannheim.de).

4.2.5 Notenvorlage in der Praxisphase

Über den Studien- und Ausbildungsvertrag sind Sie als Studierender der DHBW verpflichtet, Ihre Ausbildungsstätte „unverzüglich über die von Ihnen erzielten Noten zu unterrichten“. Dies bedeutet, dass Sie nach Notenbekanntgabe – sofern Sie sich in Ihrer Praxisphase befinden – Ihrem Ausbildungsverantwortlichen Ihre auf MyDualis einzusehenden Noten zeigen. Am besten sprechen Sie mit Ihrem Ausbildungsverantwortlichen frühzeitig ab, in welcher Form Sie die Noten übermitteln sollen. Meistens ist ein Blick über Ihre Schulter auf Ihren Bildschirm durch den Ausbildungsverantwortlichen ausreichend.

4.3 Drucken und Kopieren an der DHBW Mannheim

4.3.1 Kopieren

Zum Kopieren benötigen Sie Ihren Studierendenausweis, welchen Sie vor dem Kopieren in das Lesegerät stecken. Achten Sie darauf, dass Sie Guthaben auf die Chipkarte geladen haben. Eine Kopie kostet 3 Cent.

Bitte vergessen Sie nicht, die „Esc“-Taste zu drücken, ehe Sie Ihren Studierendenausweis aus dem Lesegerät entnehmen.

Des Weiteren können Sie Lesematerial aus dem Bibliotheksbestand einscannen und auf Ihrem USB-Stick abspeichern. Auch dazu benötigen Sie Ihren Studierendenausweis und mindestens 3 Cent Guthaben.

Kopierstationen finden Sie an der DHBW Mannheim in der **Hauptstelle Coblitzallee** an folgenden Orten:

- Im Gebäude A gibt es jeweils eine Kopierstation im Erdgeschoss sowie im 2. Obergeschoss.
- Zudem gibt es im Gebäude B ein weiteres Kopiergerät im 1. Obergeschoss.
- Eine Kopierstation befindet sich im Gebäude C im Erdgeschoss und im 2. Obergeschoss.
- Im Gebäude D gibt es auf allen Etagen eine Kopierstation.
- In der Bibliothek finden Sie ebenfalls eine Kopierstation.

In der **Außenstelle Käfertaler Straße** gibt es 3 Kopierstationen:

- Ein Gerät befindet sich im Gebäude C im 4. Obergeschoss.
- Im 6. Obergeschoss des B-Gebäudes finden Sie in Raum 603 B eine weitere Kopierstation.
- Ein weiteres Gerät gibt es im Gebäude E im 1. Obergeschoss.

In der **Außenstelle Eppelheim** gibt es 1 Kopierstation:

- Ein Gerät befindet sich im Raum E 38 Gebäude B.

4.4 Versicherung

4.4.1 Sozialversicherungspflicht

DHBW-Studierende sind als Arbeitnehmer sozialversicherungspflichtig. Damit unterliegen Sie der gesetzlichen Versicherungspflicht in der Renten-, Kranken-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung.

4.4.2 Was tun im Krankheitsfall?

Im Krankheitsfall in der Theorie- und Praxisphase melden Sie sich bei Ihrem Studiengangsekretariat bzw. Ihrem Arbeitsgeber unverzüglich krank und legen Sie eine ärztliche Bescheinigung (bei Prüfungen ein ärztliches Attest) unverzüglich vor.

4.4.3 Was tun bei einem Unfall?

Bei Unfällen auf dem Weg zu und von der DHBW Mannheim sind Sie gesetzlich unfallversichert. Während der Praxisphase sind Sie durch die Unfallgenossenschaft ihres Arbeitsgebers, während der Theoriephase durch die Unfallkasse Baden-Württemberg versichert.

Studierende sind bei allen Veranstaltungen des Hochschulsports auch gesetzlich unfallversichert, jedoch nicht bei sog. „freien Übungszeiten (FÜ)“.

Bei Verletzungen während der Theoriephase ist innerhalb von drei Tagen nach dem Unfall ein bei der Verwaltung der DHBW Mannheim erhältlich Formblatt auszufüllen. Bei Unfällen in der Praxisphase sind Sie über Ihren Betrieb versichert. Sprechen Sie den dortigen Ansprechpartner an.



4.5 Informationen und Tipps rund um die Studienorganisation

4.5.1 Studien- und Prüfungsordnungen

Die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen sowie weitere amtliche Bekanntmachungen können in den Bibliotheken der DHBW Mannheim eingesehen werden, aber auch im Internet.



4.5.2 Das ECTS-Punktesystem

Mit erfolgreichem Abschluss des Studiums erreichen Sie einen akademischen Abschluss. In ECTS-Punkten ausgedrückt, haben Sie 210 ECTS Punkte erfolgreich gesammelt.

- Was sind ECTS Punkte?

ECTS bedeutet European Credit Transfer System. Die Leistungspunkte (Credit Points) werden mit erfolgreichem Absolvieren von Prüfungsleistungen (z.B. Klausuren, Bachelor-Arbeit) an die Studierenden vergeben. Ein Punkt entspricht einer Arbeitsleistung (Workload) von 30 Stunden.

Das Ziel der ECTS-Punktvergabe ist es, den Arbeitsaufwand von Studienleistungen vergleichbar zu machen.

- Wofür erhalten Sie ECTS-Punkte während Ihres Studiums an der DHBW Mannheim?

Sie erhalten für Module ECTS-Punkte. Ein Modul besteht dabei aus einer oder mehreren Lehrveranstaltungen mit einem gemeinsamen Lernziel. Für das Bestehen eines Moduls werden Credit Points vergeben. Insgesamt werden 150 Credits für Module in der Theoriephase und insgesamt 60 Credits für Prüfungsleistungen in den Praxisphasen vergeben.

- Wann sind Module bestanden?

In erster Linie ist jedes Studienjahr als Ganzes zu bestehen. Dazu sind alle Modulprüfungen eines Studienjahres, also alle relevanten Modulprüfungen aus Theorie- und Praxisphase, zu bestehen.

Dabei gilt, dass jede nicht bestandene Modulprüfung einmal wiederholt werden kann. Nicht bestandene Praxismodulprüfungen (bei Projektarbeiten durch Überarbeitung) können einmal wiederholt werden.

Ist ein Modul aus der Theoriephase nach einer Wiederholungsprüfung nicht bestanden, so können Sie eine mündliche Prüfung in diesem Modul ablegen, falls es das einzige nicht bestandene Modul des Studienjahres ist.

4.6 Beurlaubung und Exmatrikulation

Zu Fragen der Beurlaubung berät Sie Ihr Studiengangsleiter.

Sollte es zu einem vorzeitigen Ende Ihres Studiums kommen, dies kann aus ganz unterschiedlichen Gründen erfolgen – bspw. wegen Nicht-Ereichens der Prüfungsziele, wegen Kündigung oder sonstiger Ursachen werden Sie gebeten, Ihr Studiengangsekretariat zu informieren. Bitte legen Sie hierfür auch immer eine Kopie ihres Kündigungsschreibens vor. Die Exmatrikulation setzt voraus, dass Sie den Nachweis erbringen, dass Sie nicht durch offene Gebühren oder Buchausleihen belastet sind.

4.7 Auslandssemester oder – praxisphase?

Ab dem 2. Semester können Sie sich bereits Gedanken dazu machen, ob Sie für ein Semester im Ausland studieren oder über Ihren Betrieb eine Praxisphase im Ausland verbringen möchten. Das International Office der DHBW Mannheim unterstützt Sie hierbei und stellt Ihnen hilfreiche Informationen rund um das Auslandssemester bzw. die Auslandspraxisphase zur Verfügung. Im Internet finden Sie das International Office unter:

International Office:

www.io.dhbw-mannheim.de

5. Herzlichen Glückwunsch, Sie haben nun den „Bachelor Degree“!

Wir gratulieren Ihnen herzlich! Sie haben es geschafft und können auf drei Jahre Duales Studium zurückblicken. All der Stress, all die Qualen – sie haben sich gelohnt. Sie haben nun Ihren Bachelor Degree – und das zu Recht und wohlverdient!



Ihre akademische Auszeichnung – der Bachelor Degree

5.1 Night of the Graduates

Jedes Jahr werden gegen Ende November in einer rauschenden Ballnacht die Absolventen der DHBW Mannheim geehrt. Dafür wird extra der Mannheimer Rosengarten angemietet und Studierende der Fachrichtung „Digitale Medien“ entwickeln dafür das Komplettdesign für den Abend. Sie haben die Möglichkeit, das Ende Ihrer Studienlaufbahn zusammen mit Ihren Mitstudierenden, Familienangehörigen und Freunden und den MitarbeiterInnen der DHBW Mannheim zu feiern und sich von diesem erfolgreichen Kapitel Ihres Lebens zu verabschieden. Ganz traditionell wird Ihnen ab 20 Uhr Ihr Zeugnis überreicht.

Absolventen erhalten Freikarten nach offizieller Anmeldung für die Night of the Graduates. Für Verwandte und Freunde können Sie Karten online erwerben.

Night of the Graduates:

<http://www.notg.dhbw-mannheim.de/>

5.2 Freunde und Alumni DHBW Mannheim e.V. und Alumni Netzwerk

„Wir möchten unsere Studierenden im Laufe Ihres Studiums und darüber hinaus begleiten und Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen!“

Die AbsolventInnen prägen die Identität der DHBW Mannheim und tragen ihren Ruf in die Welt hinaus. Um die Vernetzung noch einfacher zu machen, haben die DHBW Mannheim und der FREUNDE und ALUMNI DHBW Mannheim e.V. eine Online-Community ins Leben gerufen: das ALUMNI-Netzwerk. Der Verein Freunde und Alumni DHBW Mannheim verfolgt die folgenden Ziele:

- Pflege der Verbundenheit der DHBW Mannheim mit AbsolventInnen, ProfessorInnen, DozentInnen, GönnerInnen und FreundInnen
- Förderung des Gedanken- und Erfahrungsaustauschs zwischen der DHBW Mannheim und allen Beteiligten
- Öffentlichkeitsarbeit für die Idee und Zielsetzung der DHBW
- Unterstützung der Ausstattung der DHBW Mannheim
- Vergabe von Geld- und Sachpreisen für hervorragende Abschlussarbeiten

Das ALUMNI-Netzwerk gibt den AbsolventInnen über ihr Studium hinaus die Möglichkeit, miteinander und mit der DHBW Mannheim in Kontakt zu bleiben, Erfahrungen auszutauschen und sich weiterzuentwickeln. Dazu möchten wir unseren Alumni folgende Service-Angebote anbieten:

- Mitgliedschaft in der Online-Community mit eigenem Profil und Kontaktaufnahme mit anderen Mitgliedern
- Aktuelle Informationen auf der Homepage
- Information über kulturelle und fachliche Veranstaltungen
- Bibliotheksnutzung über das Studium hinaus
- Lebenslange E-Mail Adresse
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Unterstützung bei Jahrgangstreffen

Die Mitglieder des FREUNDE und ALUMNI DHBW Mannheim e.V. setzen sich aus Vertretern ausbildender Unternehmen der DHBW Mannheim, ProfessorInnen, DozentInnen, MitarbeiterInnen, Verbänden, Sozialeinrichtungen, AbsolventInnen und seit neuestem auch Studierenden zusammen. Aktive Mitarbeit und neue Ideen sind herzlich willkommen, so dass sich eine Mitgliedschaft zur Unterstützung der DHBW Mannheim und Förderung des Zusammenhaltes aller Beteiligten auf jeden Fall lohnt.

Die Anmeldung erfolgt ganz einfach per Anmeldeformular, welches auf der Homepage zu finden ist, und der Erteilung einer Einzugsermächtigung über den Mindestjahresbeitrag von 10,00 € für Einzelmitglieder, sowie 75,00 € für Firmenmitglieder und Institutionen. Alle wichtigen und weiterführenden Informationen zum ALUMNI-Netzwerk und FREUNDE und ALUMNI DHBW Mannheim e.V. finden Sie auf unserer Homepage.

Freunde und Alumni:

Linda Pflästerer

Coblitzallee Gebäude C, 3. OG, Raum 366.

E-Mail: [info\(at\)freunde-alumni-dhbw-mannheim.de](mailto:info(at)freunde-alumni-dhbw-mannheim.de)

Telefon: (0621) 4105-1608

Internet: <http://www.dhbw-mannheim.de/duale-hochschule/foerderer/freunde-und-alumni/>